	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá Distrito Capital.		Centro de Formación:	Centro de gestión Industrial.	
Programa de Formación:	Seguridad y Salud en el Trabajo			No. de Ficha:	1835781
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana Viviana Gómez Rodríguez			
	Identificación:	1.192.757.132			
	Teléfono:	3118019960			
	E-mail:	Vivianagomez0208@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Avgomez23@misena.edu.co			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Grupo Empresarial Mercados Ahorramas S.A.S			
	Nit:	900.814.358			
	Dirección:	Carrera 25 # 48 - 27 SUR			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Melida Poveda			
	Cargo:	RRHH			
	Teléfono:	3233721945			
	E-mail:	mercadosahorramas@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

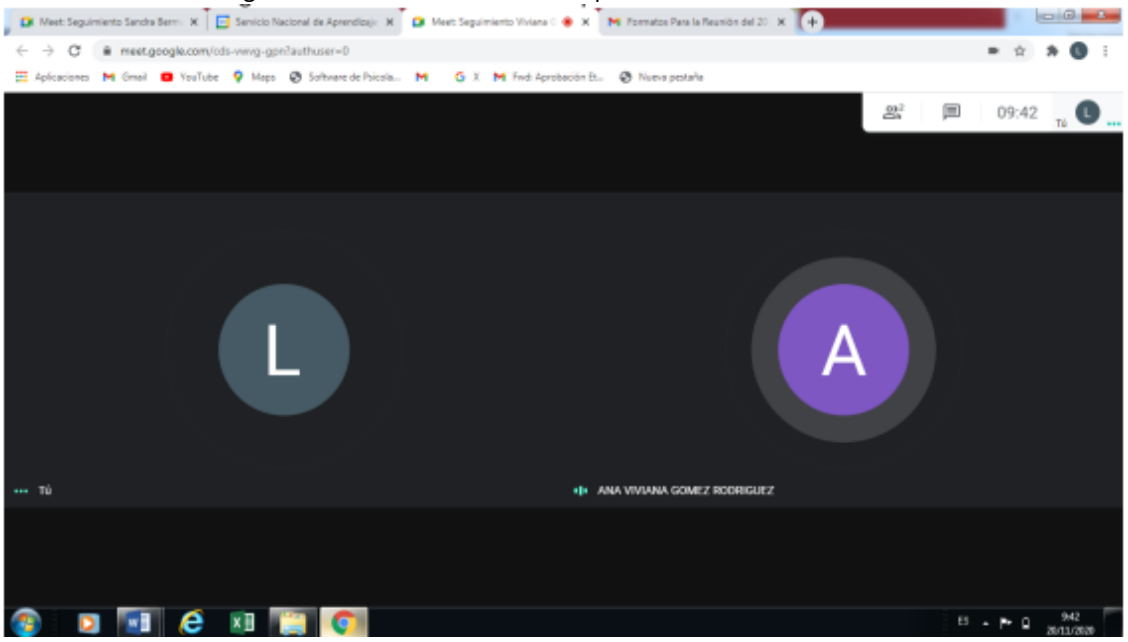
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. (ejemplo) Organizar actividades generales del laboratorio, de acuerdo con procedimientos establecidos por la empresa.	**Formato diligenciado diario de organización del laboratorio.**	**17/02/2020**	**Laboratorio**
2. Actualización de matrices			
3.Capacitaciones de política de la empresa			
4.Actualización vigilancia epidemiológica			
5.Protocolo de Covid-19			
6. Apoyo prevención de estilos de vida			

7.Plan de trabajo anual			
8. Evaluación de sistema de gestión			
9.Divulgación de las Políticas de SST			
10. Cronograma de actividades de capacitación			
11. Programa de mantenimiento de herramientas y equipos.			
12. Inspección de EPP			
13. Pausas Activas			
14. Auditoria interna			
15. Inducción y Reinducción			
16. Identificación de la tarea critica.			
17. Identificación de peligros en cada puesto de trabajo.			
18. Importancia de los EPP			
19. Matriz de indicadores.			
20. Matriz de señalización			
21. Plan de emergencia			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

La empresa refiere que la aprendiz ha tenido un desempeño excelente hasta el momento, sin novedades de ninguna índole. Su desempeño ha sido adecuado hasta la fecha



Melida Poveda	Viviana Gómez	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 22/10/2020
	Final:	x		Finalización:22/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de Convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de Acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos Generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad Ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el Desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o	X		

INDUSTRIAL	Funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Ha sido una persona que aportó mucho a la empresa, borró la mala imagen que tenía de los aprendices SENA.

Observaciones del Aprendiz:

Ha aprendido mucho más de lo que esperaba y siente que en general le aportaron mucho.

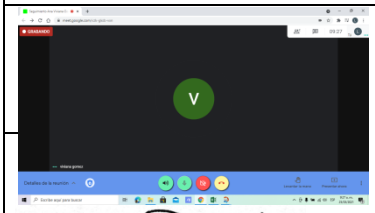
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: X **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Persona amable, cordial y colaboradora.



Melida Poveda

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Viviana Gómez

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO La reunión se realiza el día 25 de Marzo en el siguiente enlace, de acuerdo a la contingencia sanitaria. Se da soporte fotográfico. https://meet.google.com/erq-owyk-jnz